

1月通信研究会（1/25, 26）の参加・発表方法について

通信研究会幹事

1月通信研究会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、長崎県勤労福祉会館での現地開催から、Zoom ビデオ会議システムでのオンライン開催に変更致します。下記の注意事項を読まれてからご参加をお願い致します。なお、最新の開催情報は[通信研究会ウェブページ](#)をご覧ください。

■ 参加申し込み

参加を希望される場合は、[こちらの入力フォーム](#)より**事前申し込み**が必要です。

■ 参加時の注意事項

- ▶ Zoom ビデオ会議システムを初めて利用される場合は、予めアプリケーションのインストールと動作確認をお願い致します。
- ▶ 参加者名は、下記のように設定をお願い致します。
座長：[座長]氏名（所属）
発表者：[発表者]氏名（所属）
聴講者：氏名（所属）
- ▶ セッション中は、**原則カメラを ON** にしてください。
- ▶ 原則**マイクはミュート**に設定をお願い致します。
- ▶ ご質問がある場合には、「**手をあげる**」**ボタン**を押してください。座長から指名されたのち、マイクのミュートを外し、ご質問をお願い致します。また、セッション終了後 10 分間、発表者との個別チャットによる質疑応答の時間を設ける予定です。なお、発表者の都合により、チャットによる質疑応答ができない場合もありますので、予めご了承ください。

■ 発表者の方へのお願い

- ▶ 発表頂くセッションの開始 10 分前までに Zoom ミーティングにご参加ください。
- ▶ 発表時間をご自身で管理してください（ベルなどで時間を知らせることは実施しません）。発表時間を大きく超過した際には座長よりお声がけさせていただきます。
- ▶ 発表を行ったセッション終了後、可能でしたら 10 分間お残り頂き、聴講者からの個別チャットでの質問にご対応をお願い致します。
- ▶ 発表資料作成にあたっては「[ビデオ会議での映像コンテンツのガイドライン](#)」をご参照いただき、著作権上の問題がないことをご確認ください。

以上